

KREATİF ÖNCÜ KADINLAR DERNEĞİ

I. BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 1– Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı “KREATİF ÖNCÜ KADINLAR DERNEĞİ” dir. Kısa adı “KÖK Derneği” dir. Dernek merkezi Ankara’dadır.

MADDE 2- Derneğin Amacı

Dernek; kreatif endüstriler alanında kadınların görünürlüğünü ve istihdamını güçlendirmeyi, eşitlikçi ve kapsayıcı yapıları desteklemeyi ve bu alanlarda araştırma, üretim ve bilgi paylaşımına yönelik çalışmalar yürütmeyi amaçlar

- a) Kreatif endüstriler alanında kadın girişimciliğini teşvik etmek;
kadınların görünürlüğünü ve istihdamını güçlendirmek, eşitlikçi ve kapsayıcı yapıları desteklemek,
- b) Bu alanlarda araştırma, üretim ve bilgi paylaşımına yönelik çalışmalar yürütmek,
- c) Kadının iş hayatındaki ve ülke ekonomisindeki konumunu güçlendirmeye yönelik olarak maddi ve manevi destek sağlamak,

MADDE 3– Derneğin Faaliyet Alanları

Dernek, madde 2' de belirtilen amacını gerçekleştirmek üzere özellikle aşağıda belirtilenler dahil her türlü faaliyette bulunabilir.

- 1) Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2) Amaçları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde, bireyler ve kurumlarla iş birliği içinde; eğitim, araştırma, savunuculuk, kapasite geliştirme, farkındalık artırma ve benzeri her türlü çalışmayı farklı yöntem ve araçlarla planlamak, yürütmek ve desteklemek,
- 3) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- 4) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 7) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 8) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir

federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

- 9)** Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 10)** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek
- 11)** Kamu ve ülke yararı doğrultusunda yasa düzenleyici organlar, kurumlar ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, öneriler geliştirmek
- 12)** Toplumda kadının konumu ve statüsünü yükseltecek, kadının mesleki eğitim alması ve iş dünyasında yer almasını sağlayacak, kadınlara toplumun sunduğu fırsatlardan eşit olarak yararlanmasını sağlayacak eğitimler için projeler oluşturmak,
- 13)** Girişimci kadınların ülke ekonomisine katkıları yönünde ulusal ve uluslararası ekonomik birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak,
- 14)** Girişimcilik bilincinin ülke çapında oluşturulması, konunun geniş halk kitlelerine yaygınlaştırılması yönünde fon kaynağı sağlayacak projeler oluşturmak ve ilgili mercilere sunmak,
- 15)** Ülke çapında kadın girişimcilerin açılımının hızlandırılması ve bu sürecin devamlılığının sağlanması amacı doğrultusunda; uluslararası arenada benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlar ile ortaklaşa gerçekleştirilecek projelerde ve oluşturulacak platformlarda yer almak, bu kuruluşlara üye olmak, iş birliği yapmak, misyonu ve vizyonu doğrultusunda ortaklaşa çalışmalarda ve aktivitelerde bulunmak,

- 16)** Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülecek yerlerde temsilcilikler açmak,
- 17)** Bir sivil toplum kuruluşu olarak Avrupa Birliği nezdinde AB komisyonu ve AB parlamentosu temsilcileri ile Dernek amacı çerçevesinde temasta bulunmak ve lobi faaliyetleri sürdürmek,
- 18)** Uluslararası otoritelerin hazırlayacağı raporlara içerik sağlamak, bu amaç doğrultusunda görüşmelere katılmak veya toplantılar organize etmek,
- 19)** Derneğin amacı doğrultusunda uluslararası bir kadın girişimci ağı oluşturulması hedefine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- 20)** Bu faaliyetler hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi için her türlü iletişim, temsil, koordinasyon, bilgilendirme, basım, yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- 21)** Girişimci kadınlara; idari, mali ve hukuki konular ile kreatif endüstriler kapsamında yer alan sektörler ve bu alanlarda meydana gelen güncel gelişmeler hakkında bilgi vermek, belirtilen konularda üyelerinden gelen talepleri diğer üyeleri veya alanında uzman kişiler aracılığıyla yanıtlamak ve kreatif fikirleri olan kadın girişimcilere, faaliyet göstermek istedikleri kreatif alanlarda ihtiyaç duyacakları teknik, üretimsel ve mali desteğe erişmelerinde yardımcı olmak,
- 22)** Üyeler arasındaki dayanışma ve iş birliğini artırıcı her türlü faaliyette bulunmak,
- 23)** Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere konferanslar, paneller, sosyal etkinlikler, yarışmalar düzenlemek, jüriler oluşturmak, ödüller vermek,
- 24)** Amaç ve faaliyetleri dahilinde web sitesi gibi her türlü bilişim ve iletişim teknolojisine dayalı platform kurmak, arşiv oluşturmak; Dernek adına yayın çıkartmak, faaliyetlerin geniş bir kamuoyu tarafından

bilinmesi ve faydalanılması için yurtiçi ve yurtdışı tanıtım çalışmaları yapmak,

- 25)** Mevcut ve ileride kurulacak, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya her türlü üst kuruluş, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluşlar ile iş birliği yapmak ve üye olmak ve üyelikten ayrılmak,
- 26)** Yurtiçi ve yurtdışından, gerçek ve tüzel kişiler ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlardan şartlı veya şartsız her türlü destek ve katkıyı kabul etmek; dernek amaçları doğrultusunda burs vermek, kredi almak, borçlanmak ve bu kapsamdaki her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri gerçekleştirmek.
- 27)** Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak,
- 28)** Genel Kurul'un kararı ve yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi koşulları ile yurtiçinde ve yurtdışında gerekli görülen yerlerde şube açmak,

II. BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 4 – Derneğin Kurucuları

Derneğin kurucu üyelerinin ad ve soy adları aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Nurevşan Doğan

- 2) Yağmur Yeşilyurt
- 3) Merve Nur Demir
- 4) Dila Pınar
- 5) Zeynep Sena Ekici
- 6) Egehan Doğan
- 7) Nihat Baran Menteş

MADDE 5– Dernek Üyeliği

Derneğin amaçlarını kabul eden, fiil ehliyetine sahip, on sekiz yaşını bitirmiş ve tüzükte yer alan üyelik şartlarını haiz gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilirler. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşim hakkına sahip olması gerekir. Fahri üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Dernek üyeliğinde din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.

MADDE 6– Dernek Üyelik Türleri

1) Asıl Üyelik

Derneğe asıl üye olmak için iki asıl üye tarafından takdim edilmek gerekir.

Takdim edilen asıl üye aday hakkında Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu ile 30 gün içinde karar alınır ve sonuç adaya yazı ile duyurulur.

Asıl üyeler genel kurul toplantılarına katılabilirler, seçmen ve aday olabilirler. Derneğin karar süreçlerinde söz sahibidirler.

2) Fahri Üyelik

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış ancak derneğin karar alma mekanizmalarına katılmayan özel bir üyelik statüsüdür. Onurlandırma amaçlıdır.

MADDE 7– Üyelik İşlemleri

1) Dernek Üyeliğinden Çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla üyelikten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

2) Üyelikten Çıkarılma

Aşağıdaki hallerden birinin gerçekleşmesi durumunda dernek üyeliği yönetim kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

- a)** Kanun ve tüzükte aranan dernek üyelik şartlarının kesin suretle yitirilmesi,
- b)** Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- c)** Yazılı ikazlara rağmen dernek aidatını 6 ay içinde ödememek,
- d)** Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- e)** Yönetim kurulunun önerisiyle üyenin ihracına karar verilmesi,
- f)** Derneğin amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlar sergilemek.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez. Yukarıda belirtilen yönetim kurulu kararlarına karşı üyeliğin sona erimesine takiben ilk genel kurul toplantı tarihine kadar ilgili üye tarafından yazılı itirazda bulunulabilir. Üyenin itirazı genel kurul tarihinden en geç 30 gün öncesine kadar yönetim kuruluna ulaştığı takdirde ilk genel kurul gündemine alınır aksi halde, bir sonraki genel kurulda karara bağlanır.

III. BÖLÜM

MADDE-8 Dernek Organları

Derneğin organları aşağıdaki gibidir;

- a. Genel Kurul,
- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetim Kurulu.

MADDE-9 Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2- Yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine 30 gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul yılda 1 defa, şubat ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararlarının alınabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 10- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1-Dernek organlarının seçilmesi,

2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşölüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda, genel kurul onayına bağlı kalmak şartıyla yönetim kuruluna yetki verilmesi,

6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

9-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

10-Derneğin vakıf kurması,

11-Derneğin feshedilmesi,

12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE 11- Genel Kurul Kararlarına İtiraz Yolları

Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden itibaren bir

ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye ilgili kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden itibaren üç ay içinde Yönetim Kuruluna, mahkemeye başvurmak suretiyle başvurup Genel Kurul kararının iptalini talep edebilir.

Derneğin diğer organlarının kararlarına karşı, Dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.

MADDE 12- Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümünü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Derneğin temsil ve ilzamı Yönetim Kurulu adına başkan tarafından yapılır. Bu görev başkanın yokluğunda yönetim kurulundan bir kişi ya da yönetim kurulunun görevlendirdiği bir üye ve /veya dernek personeli tarafından yerine getirilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1- Derneği resmi ve hususi merciler nezdinde, idari, mali ve mesleki ve her hususta temsil etmek veya bu hususlarda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,

3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak

4- Dernek tüzüğünün, mevzuatın ve Genel Kurulun kendisine verdiği işleri yerine getirmek,

5- Bütçe doğrultusunda her tip üyelik için giriş aidatı, yıllık aidat ve var ise üye katılım paylarını saptamak; mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak; bütçede görülen lüzum üzerine değişiklik yapmak,

6- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina ve tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

8- Yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

9- Gerekli gördüğü konularda Dernek etkinliklerini düzenlemek; Dernek ve çalışmaları hakkında yazılı ve görsel basında açıklama yapacak olan kişileri ve bu açıklamaların çerçevesini belirlemek,

10- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

11- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

12- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

13- Dernek dahilinde oluşturulan komite, çalışma grubu, kurul, konsey, uzmanlık grupları, varsa şube ve diğer organların teşekkülü ve genel işleyişi ile Dernek bünyesinde uygulanacak usulleri belirlemek üzere iç yönetmelikler hazırlamak,

14- Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı yayınlar çıkarmak, konferanslar tertiplemek, eğitim ve öğretim faaliyetleri için gerekli ekipmanları belirlemek ve temin etmek hususunda kararlar almak ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların ikmali için görevliler atamak,

15- Yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurt dışına göndermek,

16- Mevcut ve ileride kurulacak, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya her türlü üst kuruluş, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluşlar ile iş birliği yapmak; Genel Kurul karar verdiği takdirde bunlara üye olmak, üyelikten ayrılmak; bu kuruluşlarda Derneği temsil edecek olan delegeleri belirlemek,

17- Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,

18- Dernek üyeliği başvurularının incelenmesi, üyeliğinin kabulüne veya üyelik isteminin reddine karar vermek

19- Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem yönetim kuruluna bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek,

20- Derneğin faaliyetlerini ve işleyişini belirlemek, geliştirmek amacıyla yönetmelikler hazırlamak,

21- Gerekli görülen ülke ve şehirlerde temsilcilikler açmak ya da kapatmak,

22- Gelirini Dernek amacı için kullanmak kaydı ile iktisadi işletme açmak ve işletmek; ticari ortaklıklara iştirak etmek,

23- Yönetim Kurulu, derneğe üye olmaksızın maddi destekte bulunan gerçek ve tüzel kişilere teşekkür mahiyetinde olmak üzere plaket, teşekkür belgesi ve ödülleri sunabilir, söz konusu kişileri oluşturulacak "KÖK-EN Listesi" ne kabul edebilir ve bu listeyi ön göreceği yerlerde yayınlamak suretiyle Dernek üyeleri ve kamuoyu nezdinde onurlandırır, bu hususta etkinlikler düzenler ve kararlar alır.

Yine derneğe üye olmamakla beraber, Dernek misyon ve vizyonuna inanmış, bu hususta emeği ve fikri desteği ile katkıda bulunan akademisyen, gazeteci, üst düzey kamu yetkilisi, yazar, düşünce liderleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, iş insanları, serbest meslek erbabı ve Derneğe katkıda bulunacağı düşünülen Dernek misyonuna uygun gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulacak "KÖK-TEN Listesi" ne kabul edebilir ve bu listeyi öngöreceği yerlerde yayınlamak suretiyle Dernek üyeleri ve kamuoyu nezdinde onurlandırır, listede yer alan kişilere Dernek etkinliklerine katılım hakkı tanır, bu husustaki kuralları belirler ve gerektiğinde değiştirebilir.

MADDE 13- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Toplantılarının Elektronik Ortamda Yapılması

Genel kurul ve Yönetim Kurulu toplantıları elektronik ortamda da yapılabilir.

Dernek, elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapar.

Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir.

Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Dernekler Kanunu'nda, Türk Medeni Kanunu'nda, Dernekler Yönetmeliğinde ve dernek Tüzüğünde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.

Elektronik ortamda yapılacak dernek genel kurul veya yönetim kurulu toplantılarına üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar.

Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir.

Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

MADDE 14- Denetim Kurulu ve İç Denetim

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu'nun görev süresi bir yıldır.

Denetim kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler.

Dernek muamelat, muhabere ve hesaplarını en az iki Denetim Kurulu üyesi bir arada tetkik eder. Her bir üyenin tek tek inceleme yapma yetkisi ayrıca mevcuttur. Tek başına inceleme yapan üye durumu diğer üyelere yazıyla bildirir.

Derneğin iç denetimi, Denetim Kurulu tarafından 1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla yapılır. Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Denetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından 15 gün önce yapacağı genel denetim neticesinde hazırlanan raporu, Genel Kurul toplantısına sunar. Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bütçeye ilişkin görüşünü Genel Kurul'a sunar.

Denetim Kurulu ayrıca, yaptığı tüm kontrol ve teftişlerin neticesini Yönetim Kurulu'na raporlar. Yönetim Kurulu'nun ihmale düştüğü kanaatine varılması halinde, Denetim Kurulu sorumluluğu kendisine ait olmak üzere doğrudan Genel Kurul'u toplantıya çağırabilir.

MADDE 15- Çalışma Grupları

Yönetim Kurulu derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlemek, uygulamaları yaygınlaştırmak, derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernek'te komiteleri ve çalışma gruplarını teşekkül ettirebilir.

Oluşturulan bu ihtiyari organlar yine Yönetim Kurulu kararı ile feshedilebilir.

Yönetim Kurulu'nun oluşturabileceği tüm bu komite ve uzmanlık gruplarına Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'nun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez. Kurulan organların görev ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak iç tüzükler ile belirlenir.

IV. BÖLÜM

MADDE 16- Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

1- Üye Ödentileri: Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarını, ödeme şeklini ve zamanını belirlemeye **Genel Kurul** yetkilidir. Genel Kurul bu yetkisini, sınırlarını belirlemek kaydıyla Yönetim Kurulu'na devredebilir. Tüm üyeler aidat ödentisi bakımından eşitlik ilkesine tabidir; ancak tüzükte belirlenen "Fahri Üyeler" aidat ödeme yükümlülüğünden muaftırlar.

(Ek fıkra: Ödememe Durumu) Üyelik aidatını, tüzükte veya Genel Kurul kararlarında belirtilen süreler içinde, yapılan yazılı bildirimle rağmen haklı bir sebep olmaksızın ödemeyen üyeler hakkında, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarma işlemi uygulanabilir.

2- Bağış ve Yardımlar: Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları her türlü nakdi ve ayni bağış ile yardımlar.

3- Sosyal Faaliyet Gelirleri: Dernek tarafından tertiplenen çay, yemekli toplantı, gezi, eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

4- Mal Varlığı Gelirleri: Derneğin mal varlığından (kira, faiz, iştirak vb.) elde edilen gelirler.

5- Yardım Toplama: Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6- İktisadi İşletme Gelirleri: Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetler ve iktisadi işletmelerden elde edilen kazançlar.

7- Diğer Gelirler: Mevzuatın izin verdiği diğer tüm gelirler.

MADDE 17- Defter Tutma Esasları

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması

durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 18- Gelir ve Gider Belgeleri

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili

halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE 19- Dernek Giriş ve Üyelik Aidatı

Dernek asil üyeleri, üyeliğe kabul edilmelerini takip eden otuz gün içerisinde Dernek Genel Kurulu veya Genel Kurulu'nun yetkilendirdiği Yönetim Kurulu tarafından tespit olunur. Dernek giriş aidatı ve yıllık üyelik aidatını ödemekle yükümlüdürler. Dernek giriş aidatı bir kez ödenir.

Üyeler, üyelikleri devam ettiği sürece, yıllık üyelik aidatını her yılın ilk ayı içerisinde ödemekle yükümlüdürler.

"Giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarları, her yıl bir kez, en az bir önceki yılın TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) tarafından açıklanan Yıllık TÜFE (Tüketici Fiyat Endeksi) oranından az olmamak kaydıyla, Genel Kurul tarafından yetkilendirilen veya Yönetim Kurulu kararı ile artırılır. Yönetim Kurulu, yıllık üyelik aidatlarının tahsilinde taksitlendirme yapmaya veya ödeme dönemlerini belirlemeye yetkilidir."

MADDE 20- Aidat Borçları

Dernek üyelik aidatının süresi içinde ödenmemesi durumunda, ilgili üyeye Yönetim Kurulu tarafından yazılı ikazda bulunulur. Söz konusu ikazın tebliğinden itibaren en geç 30 gün içinde ödenmemiş aidat tutarının yazıda belirtilen banka hesabına ödenmesi zorunludur. Tebliğe rağmen süresi içinde borçlarını ödemeyen üyeler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

MADDE 21- Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından onaylanan bütçenin %20'sini geçmeyen tutarlarda borçlanmaya yetkilidir; bu oranı aşan borçlanmalar için Genel Kurul onayı şarttır.

MADDE 22- Tebligat

Dernek üyelerinin derneğe bildirmiş oldukları son adresleri, kendilerine yapılacak her türlü bildirim bakımından yasal tebligat adresi olarak kabul edilir. Tebligat adresinde meydana gelen değişikliğin ilgili üye tarafından derneğe yazılı olarak bildirilmesi zorunludur. Aksi takdirde, üyenin dernekçe bilinen son adresine yapılan tebligat kendisine yapılmış ve geçerli addolunur.

MADDE 23- DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU, GÖREV VE YETKİLERİ İLE GENEL KURULDA TEMSİL ŞEKLİ

Şube açılması konusunda Genel Kurul, Yönetim Kurulu'na yetki verebilir.

a) Şubelerin Kuruluşu:

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

b) Şubelerin Görev ve Yetkileri:

Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

c) Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler:

Şubenin organları; genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek; denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

d) Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Temsili:

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önceden olacak şekilde her yıl Aralık ayı içinde bitirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her 20 üye için bir 1, arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise, şube genel kurulunda seçilecek bir 1 delege de seçimlik delege olarak, genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

MADDE 24- Derneğin Feshi ve Tasfiyesi

Dernek Genel Kurulu her zaman, derneğin feshine karar verebilir. Fesih kararı verebilmek için Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. Birinci toplantıda çoğunluk elde edilmediği takdirde, Genel Kurul ikinci defa toplantıya çağırılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulu üye tam sayısının 2 katından az olamaz. Fesih hakkındaki kararlar, Genel Kurul'da hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurul'un fesih kararı alması halinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan bir tasfiye kurulu tarafından yerine getirilir. Tasfiye işlemlerine, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra geriye kalan derneğin tüm para ve malları Genel

Kurul tarafından tasfiye kararında tespit olunacak benzer amaçlı başka bir dernek veya vakfa devrolunur.

MADDE 25- Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 26- Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen 45 gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen 45 gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 27- Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

MADDE 28- Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın konuya ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 29– Geçici Yönetim Kurulu

Derneğin kuruluşunu müteakip, ilk genel kurul toplantısına kadar derneği temsil ve idare etmek üzere kurucular arasından 5 kişilik geçici yönetim kurulu oluşturulmuştur. Görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

- Yönetim Kurulu Başkanı: Nurevşan Doğan
- Başkan Yardımcısı: Merve Nur Demir
- Genel Sekreter: Zeynep Sena Ekici
- Sayman: Dila Pınar
- Üye: Yağmur Yeşilyurt

Tüzük metninin son kısmında yer alan imza ve onay bölümünde şu isimler ve ibare bulunmaktadır:

İsimler:

Nurevşan Doğan

Yağmur Yeşilyurt

Merve Nur Demir

Zeynep Sena Ekici

Dila Pınar

Egehan Doğan

Nihat Baran Menteş

Onay: